

Directum Portal. Краткое руководство пользователя

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	1
1. ВВЕДЕНИЕ.....	1
2. НАЧАЛО РАБОТЫ.....	1
3. РАБОТА С КОНТЕНТОМ.....	2
4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНОЙ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОРТАЛА	3
5. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЕМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ДОСТУПНЫ В ОБЪЕМЕ, НАСТРОЕННОМ АДМИНИСТРАТОРОМ ПОРТАЛА)	3
6. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (FAQ)	3

1. Введение

1.1. Назначение документа

Данный документ предназначен для пользователей Directum Portal. Он поможет освоить основные функции портала и эффективно использовать его возможности для выполнения повседневных задач.

1.2. Описание платформы

Directum Portal (далее - Портал) - это многофункциональное корпоративное бизнес-приложение, предоставляющее единую точку доступа ко всей корпоративной информации, сервисам, процессам, системам и инструментам для каждого сотрудника. Является программным модулем платформы Directum RX.

1.3. Основные возможности

- Управление документами и медиаконтентом.
- Просмотр и взаимодействие с новостями, блогами и объявлениями.
- Использование календаря и базы знаний.

2. Начало работы

2.1. Доступ к portalу

2.1.1.Перейдите по адресу: https://<адрес_портала>.

2.1.2.Введите свои учетные данные: логин и пароль, или авторизуйтесь при помощи внешнего провайдера.

2.1.3.Если у вас нет учетной записи, обратитесь к администратору системы.

2.2. Навигация по интерфейсу

Основные элементы интерфейса:

- Главное меню: доступ к основным разделам.
- Поисковая строка: для быстрого поиска информации.
- Рабочая область: отображает контент и функциональные блоки.

2.3. Персонализация профиля

2.3.1. Откройте профиль через меню пользователя.

2.3.2. Заполните или обновите личные данные и настройте предпочтения уведомлений.

3. Работа с контентом

3.1. Просмотр и поиск документов и медиаконтента

3.1.1. Перейдите в раздел с документами и медиаконтентом.

3.1.2. Используйте фильтры или строку поиска для нахождения нужных файлов.

3.1.3. Нажмите на элемент для просмотра или скачивания.

3.2. Загрузка файлов и медиаконтента

3.2.1. Нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Документы и медиафайлы".

3.2.2. Выберите файл или медиа на вашем устройстве.

3.2.3. Заполните описание и выберите категорию.

3.2.4. Нажмите "Сохранить".

3.3. Использование новостей

3.3.1. Перейдите в раздел "Новости".

3.3.2. Просматривайте доступные записи.

3.3.3. Вы можете оставить комментарий к новости или оценить ее, если такие функции включены администратором Портала.

3.4. Блоги

3.4.1. Выберите раздел "Блоги" в меню.

3.4.2. Ознакомьтесь с опубликованными статьями.

3.4.3. Вы можете оставить комментарий к блогу или оценить его, если такие функции включены администратором Портала.

3.5. База знаний

3.5.1. Перейдите в раздел "База знаний".

3.5.2. Используйте иерархическое дерево или поиск по статьям Базы знаний для нахождения интересующих вас материалов.

3.5.3. Откройте запись для подробного просмотра.

3.5.4. Вы можете оставить комментарий к статье или оценить ее, если такие функции включены администратором Портала.

4. Использование иной функциональности Портала

4.1. Календарь

4.1.1. Перейдите в раздел "Календарь" через главное меню.

4.1.2. Просматривайте события и создавайте свои:

4.1.2.1. Нажмите "Добавить событие".

4.1.2.2. Заполните поля: название, время, описание.

4.1.2.3. Нажмите "Сохранить".

4.2. Доска объявлений (если раздел предусмотрен администратором Портала)

4.2.1. Войдите в раздел "Объявления".

4.2.2. Просматривайте доступные объявления.

4.2.3. Используйте предоставленные фильтры для сортировки.

4.2.4. Создайте и опубликуйте собственное объявление: заполните тему и текст, приложите файл, настройте видимость.

5. Управление профилем пользователя (доступны в объеме, настроенном администратором Портала)

5.1. Изменение личной информации

5.1.1. Перейдите в "Настройки профиля".

5.1.2. Обновите контактные данные.

5.1.3. Сохраните изменения.

5.2. Настройка уведомлений

5.2.1. Откройте "Настройки уведомлений".

5.2.2. Выберите типы уведомлений: по электронной почте, в системе.

5.2.3. Сохраните настройки.

6. Часто задаваемые вопросы (FAQ)

6.1. Основные проблемы и их решения

- Не могу войти в систему
 - Проверьте правильность введенного логина и пароля или сбросьте пароль через ссылку "Забыли пароль".
 - Если доступ управляется компанией, уточните у администратора о возможном отключении доступа
- Не отображаются документы или медиа
 - Убедитесь, что у вас есть доступ к нужной категории.