

Directum Portal. Описание функциональных характеристик программного обеспечения

Directum Portal - это многофункциональное корпоративное бизнес-приложение, предоставляющее единую точку доступа ко всей корпоративной информации, сервисам, процессам, системам и инструментам для каждого сотрудника. Является программным модулем платформы Directum.

Краткое описание функциональности Directum Portal

3 основных бизнес-блока **Directum Portal** (далее — Портал):

Область применения и функциональность

- 1. Консолидация корпоративной информации и повышение информированности и вовлеченности сотрудников за счет функциональных блоков**
 - Новости;
 - Блоги и форумы;
 - Календарь мероприятий;
 - База знаний;
 - Документы и медиафайлы;
 - Поиск по portalу.
- 2. Обеспечение доступа к корпоративным сервисам и процессам:**
 - Каталог корпоративных сервисов и услуг (можно реализовать средствами Портала или с помощью интеграции Портала с системами Service desk);
 - Инициация корпоративных задач и бизнес-процессов Directum RX из интерфейса Портала.
- 3. Расширение функциональности Портала** за счет гибкой возможности интегрирования с иными системами (LMS, HCM).

Расширенное описание функциональных разделов Directum Portal

Портал представляет собой конструктор форм и интерфейсов, с помощью которого компания может скорректировать базовые разделы Портала и настроить новые разделы, организовав максимально удобный сервис для своих нужд. Портал позволяет расширять набор инструментов и использовать их при последующей настройке страниц.

Ниже перечислены базовые разделы Портала:

- 1. Стартовая страница** — предназначена для обеспечения быстрого доступа к наиболее популярным и важным разделам Портала, акцентирования внимания пользователей на важной информации. Может содержать:
 - 1.1. Ссылки на другие разделы Портала и на внешние сервисы для быстрого перехода к ним.
 - 1.2. Виджеты с информацией о последних новостях, ближайших мероприятиях, событиях из внешних систем.

2. **Новостная лента** — предназначена для размещения корпоративной информации и ознакомления сотрудников с ней. Позволяет:
 - 2.1. Создавать и публиковать корпоративные новости.
 - 2.2. Категоризировать новости.
 - 2.3. Оперативно доносить информацию до сотрудников.
 - 2.4. Собирать обратную связь относительно опубликованной информации.
3. **Раздел «Блоги»** — предназначен для свободного обмена информацией между сотрудниками компании. В отличие от новостей блоги могут создаваться любым сотрудником и содержать неформальную информацию. Позволяет:
 - 3.1. Создавать и публиковать блоги.
 - 3.2. Категоризировать блоги.
 - 3.3. Собирать обратную связь относительно опубликованного блога и обмениваться мнениями.
4. **Раздел «Календарь»** — предназначен для планирования корпоративных мероприятий и ресурсов для их проведения, а также для информирования сотрудников о мероприятиях. Позволяет:
 - 4.1. Создать мероприятие в календаре.
 - 4.2. Забронировать необходимые для проведения мероприятия ресурсы.
 - 4.3. Разослать приглашения на мероприятие.
5. **Раздел «База знаний»** — предназначен для агрегации и систематизации корпоративного контента, удобного поиска информации и управления ей. Позволяет:
 - 5.1. Создавать материалы (статьи) Базы знаний.
 - 5.2. Управлять их иерархией.
 - 5.3. Собирать обратную связь относительно материалов Базы знаний.
 - 5.4. Интегрироваться с системой Directum для сквозной публикации материалов Базы знаний на Портале.

База знаний Портала в стандартной версии представляет собой набор статей, сгруппированных по определенной тематике в подразделы, которые, в свою очередь, сгруппированы в разделы.

База знаний Портала консолидирует не только корпоративные знания, но и локальные нормативные документы.
6. **Профиль пользователя** — предназначен для хранения и предоставления актуальной информации о пользователе Портала и его действиях.
7. **Раздел «Сервисы»** — предназначен для возможности перейти к корпоративным сервисам и воспользоваться ими. Позволяет:
 - 7.1. Выбрать и перейти к сервису для получения услуги.
 - 7.2. Интегрироваться с внешними корпоративными сервисами путем их встраивания в Портал или перенаправления на них по ссылке.
8. **Раздел «Поиск»** — предназначен для глобального поиска по всему Порталу или по его конкретным разделам.
9. **Раздел «Документы и медиафайлы»** — предназначен для хранения корпоративных мультимедиа (фото, видео, иные материалы) и управления доступом к ним. Позволяет:
 - 9.1. Организовать удобное хранение материалов.
 - 9.2. Управлять доступом к материалам.
10. **Раздел «Форум»** — предназначен для общения сотрудников на определенные темы. Позволяет:
 - 10.1. Создавать разделы и темы для общения.

- 10.2. Подписываться на раздел или тему для отслеживания событий и отписываться от них.
- 10.3. Общаться в выбранном разделе или теме.
- 10.4. Выражать реакции на сообщения других пользователей.

Конечный функциональный состав и дизайн интерфейса Портала определяются в ходе проектного исследования и могут быть изменены клиентом под свои потребности.

Администрирование Directum Portal

Управление пользователями

Управление пользователями Directum Portal возможно на нескольких уровнях:

1. Для пользователей, имеющих доступ к платформе Directum, создание, подключение к Порталу и отключение от него инициируется в интерфейсе Directum. Это позволяет консолидировано управлять пользователями, видеть актуальный статус их подключения к Порталу. Для случаев, в которых необходимо экстренно запретить доступ пользователя к Порталу, на стороне Портала сохранена возможность отключения и удаления пользователя.
2. Для пользователей, работающих только на Портале, сохранена возможность их создания на стороне Портала. В этом случае их отключение и удаление производится на Портале.
3. Для всех указанных вариантов доступна настройка запрета доступа к Порталу в интерфейсе провайдера аутентификации (если он используется в компании).

Управление авторизацией

Управление доступом пользователей Directum Portal разделено на 2 уровня:

1. Доступ к контенту и логике системы Directum настраивается на стороне платформы Directum.
2. Доступ к контенту Портала настраивается на стороне Портала: доступны создание групп пользователей, пользовательских ролей и управление ими, управление правами доступа для конкретного пользователя Портала, роли и группы пользователей.

Управление аутентификацией

Для Портала можно настроить подходящий способ аутентификации пользователей.

1. При использовании Directum Portal, как отдельного портала, доступны:
 - 1.1. Аутентификация по логину/паролю.
 - 1.2. Аутентификация с помощью службы каталогов.
 - 1.3. Настройка сквозной аутентификации с помощью других распространенных протоколов.
2. При использовании Directum Portal, как альтернативного клиента решений экосистемы Directum:
 - 2.1. NTLM - аутентификация по протоколу NTLM в домене AD;
 - 2.2. Google - аутентификация в Google;
 - 2.3. AD FS - аутентификация в сервисе AD FS по протоколу WS-Federation;
 - 2.4. Keycloak - аутентификация в Keycloak;
 - 2.5. SAML - аутентификация по протоколу SAML.
3. Также доступна настройка требований к паролю и его смене.

Конфигурирование Портала

1. Возможность создания и управления структурой Портала:
 - 1.1. Создание и управление компонентами: фрагменты, формы, веб-контент.
 - 1.2. Создание страниц и управление их иерархией.
2. Возможность управления внешним видом страниц Портала (элементы и их расположение).
3. Возможность управления внешним видом элементов страниц Портала.

4. Интеграция с внешними системами

Для эффективного внедрения Портала в существующую инфраструктуру клиента предусмотрена возможность интеграции с внешними информационными системами клиента с помощью OpenAPI.

Интеграция Портала с внешними системами позволит:

1. Обеспечить сквозную авторизацию с помощью существующих каталогов пользователей и синхронизировать данные о пользователях.
2. Синхронизировать информацию об орг.структуре и контактных данных сотрудников и поддерживать ее в актуальном состоянии.
3. Синхронизировать контент базы знаний, если он хранится во внешней системе.
4. Синхронизироваться с корпоративными сервисами календарей.
5. Синхронизироваться с корпоративными почтовыми сервисами для отправки уведомлений.
6. Обеспечить доступ к существующим корпоративным сервисам для работы в едином интерфейсе.
7. Получить данные для отображения дашбордов.