

5 в 1, или Рецепт эффективного управления проектами



Никита Аксянов, Руководитель команды продвижения



Алёна Иванова, Руководитель проектов Directum

Повестка

1

Directum Projects – новая система для управления проектами и командами.
Остаться на MS Project или перейти на Directum Projects?

2

Обзор возможностей и преимуществ.

3

Кейс применения: Directum RX и Directum Projects. Совместная работа.

Предпосылки

29%

**компаний используют
проектное управление**

основой их целеполагания,
контроля и оценки
эффективности были решения
на основе PPM-систем

66%

**компаний используют
смешанный подход**

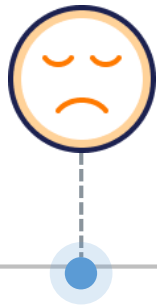
проектный в комбинации с
продуктовым подходы
управления требуют
несколько систем
менеджмента

35%

**компаний еще не
нашли замену
импортной PPM**

текущие отечественные
решения либо не полностью
импортонезависимы, либо не
закрывают все их задачи

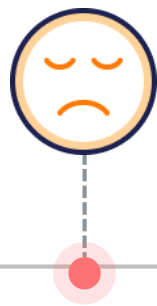
Препятствия на пути к цели



Шаг 1

Excel, почта, общая папка

- много ручного труда
- беспорядок в управлении
- ошибки
- срывы сроков
- потеря денег



Шаг 2

Сложно

- системы типа MS Project очень сложны
- требуется обучение, зачастую, оно не проводится
- пользователи делают много ошибок
- система используется на 10-20% от её возможностей
- исполнителей не допускают до системы, чтобы не делали ошибок



Шаг 3

Реальная работа скрыта

- конечные исполнители не работают в системе
- в системе ведётся только планирование и отчётность
- данные о фактически выполненных работах собираются вручную, по почте и т.д. Ручная работа
- нельзя провалиться из этапа проекта до конечных работ



Шаг 4

Зоопарк

- управление проектами
 - управление задачами
 - документооборот
 - заметки
 - технологические документы
- Всё в **разных** системах.



Шаг 5

Уход западных вендоров

- нельзя купить новые лицензии
- нет поддержки от вендора
- нельзя обновиться
- пропадает доступ к облакам
- нет гарантий

Что такое Directum Projects?

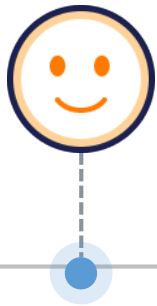
Российская система для управления проектами, объединяющая классические и Agile-подходы, богатые возможности управления документами, бизнес-процессами и знаниями.



Directum Projects

- ◆ Инструменты
↳ для уверенного
↳ достижения цели

Решение



Шаг 1

Необходимый функционал

- портфели программы
- документы проекта
- согласование
- календарное планирование
- ресурсное планирование
- отчёты и виджеты
- Agile-доски
- база знаний



Шаг 2

Просто

- 2 часа, чтобы освоить систему
- интуитивно понятный интерфейс
- специальное обучение не требуется



Шаг 3

Все пользователи работают в системе

- конечные пользователи работают в системе
- из плана можно провалиться до конкретной задачи и проконтролировать её
- не нужно собирать информацию вручную
- вся работа видна в режиме реального времени



Шаг 4

Всё в одном интерфейсе

- план проекта
- документы
- задачи
- Agile-доски
- база знаний



Шаг 5

Полностью российская разработка

- входит в реестр российского ПО
- поддержка ОС на базе Linux
- поддержка Postgre SQL

Управление проектами



Обзор возможностей

The screenshot displays the Directum Projects application interface. The top navigation bar includes a menu icon, the logo 'Directum Projects', a '+ Создать' button, a search bar with the text 'Искать документы, задания, прочее', and a 'Расширенный поиск' button. On the right side of the header, there are icons for refresh, 'NEW', help, and a user profile picture.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Входящие' (8), 'Команда и проекты', 'Исходящие', 'Избранное', 'Недавние документы', 'Недавние задания', 'Закладки', 'Общие папки', 'Проекты', 'Проекты', 'Реестр проектов', 'Документы по проектам', 'Реестр планов проектов', 'Задачи по проектам', 'Совещания', 'Agile-доски', and 'База знаний'.

The main content area is titled 'Реестр проектов' (10 records). It features a search input 'Вид проекта ↑' and a table with the following columns: 'Имя ↑', 'Состояние', 'Дата начала...', 'Дата окончания ...', '% выполнения', and 'Руководи...'. The table is grouped by project type:

- Вид проекта: Девелоперский проект**
 - Строительство первого многоэтажного дома ЖК "Березка" (Исполнение, 07.11.2022 - 29.12.2025, 8 Ардо Ната)
 - Строительство спортивного квартала (Инициация, 13.12.2022, 55 Ардо Ната)
- Вид проекта: Инвестиционный проект**
 - Внедрение Arjo One (Инициация, 25.10.2022 - 27.10.2022, 66 Ардо Ната)
 - Внедрение Directum Projects (Исполнение, 23.10.2022 - 06.02.2024, 50 Ардо Ната)
 - Внедрение Directum RX (Исполнение, 24.10.2022 - 12.12.2023, 0 Ардо Ната)
 - Стратегия 2022 (Инициация, 23.10.2022, 35 Ардо Ната)
- Вид проекта: Проект Видеонаблюдения**
- Вид проекта: Проект внедрения информационных технологий**

A 'Фильтр' (Filter) overlay is open on the right side, showing the following sections:

- СОСТОЯНИЕ**
 - Инициация
 - Исполнение
 - Завершение
 - Завершен
- ОСНОВНОЕ**
 - Вид проекта**
 - Руководитель проекта: Ардо Наталья Алексеевна
 - Ведущий проект
- ЗАКАЗЧИКИ**
 - Внутренний
 - Внешний
- ДАТА НАЧАЛА**

Обзор возможностей

The screenshot displays the Directum Projects web interface. The top navigation bar includes a menu icon, the 'Directum Projects' logo, a '+ Создать' button, a search bar with the text 'Искать документы, задания, прочее', and a 'Расширенный поиск' button. On the right side of the top bar are icons for refresh, 'NEW', help, and a user profile picture.

The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'Устав', 'Договоры доходные', 'НГ2023', 'Созданные мной', 'Общие папки', 'Проекты', 'Реестр проектов', 'Документы по проектам', 'Реестр планов проектов', 'Задачи по проектам', 'Совещания', 'Agile-доски', 'База знаний', 'Компания', 'Контрагенты', 'Документооборот', and 'Общие справочники'.

The main content area shows the project details for 'Строительство первого многоэтажного дома ЖК "Березка"'. The breadcrumb is '← Строительство первого многоэтажного дома ЖК "Березка" ★'. The page ID is 'ИД: 20' and it is '1 из 10' items. A 'Доступ' button is visible.

Below the breadcrumb are tabs for 'Свойства', 'Участники', 'Папки', and 'История'. A toolbar contains icons for 'Папка проекта', 'Создать документ', 'План проекта', 'Закрыть проект', 'Отправка', and 'Поиск'.

The main content is a table with the following data:

Имя	Строительство первого многоэтажного дома ЖК "Березка"		
Сокращенное имя	Стройка ЖК Берёзка (1 дом)	Состояние	Исполнение
Вид проекта	Девелоперский проект		
Руководитель проекта	Ардо Наталья Алексеевна		
Администратор проекта	Соболева Надежда Николаевна		
Ведущий проект			
Основной план проекта	План проекта "Стройка ЖК Берёзка (1 дом)"		
Планирование затрат	В стоимостном выражении	% выполнения	8
Запланированные затраты	84 707 301,00	Фактические затраты	15 054 548,00
ЗАКАЗЧИКИ			
Внутренний заказчик	Ивановский Геннадий Александрович		
Внешний заказчик	Мост, ООО		
СРОКИ ПРОЕКТА			
Дата начала (план)	07.11.2022	Дата окончания (план)	29.12.2025

Обзор возможностей

The screenshot displays the Directum Projects web application interface. The top navigation bar includes the Directum logo, a '+ Создать' button, a search bar with the text 'Искать документы, задания, прочее', and a 'Расширенный поиск' button. On the right side of the top bar, there are icons for refresh, 'NEW', help, and a user profile picture.

The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Устав', 'Договоры доходные', 'Созданные мной', 'Общие папки', 'Проекты', 'Реестр проектов', 'Документы по проектам', 'Реестр планов проектов', 'Задачи по проектам', 'Совещания', 'Agile-доски', 'База знаний', 'Компания', 'Контрагенты', and 'Документооборот'.

The main content area shows the project title 'Строительство первого многоэтажного дома ЖК "Березка" ★' with a breadcrumb trail '← Строительство первого многоэтажного дома ЖК "Березка" ★'. Below the title, there are tabs for 'Свойства', 'Участники', 'Папки', and 'История'. A toolbar contains icons for 'Папка проекта', 'Создать документ', 'План проекта', 'Закреть проект', 'Отправка', and 'Поиск'. The main part of the screen is a table listing project participants.

Участник	Роль
Отдел маркетинга	Участник
Отдел продаж	Наблюдатель
Ивановский Геннадий Александрович	Команда управления
Ардо Наталья Алексеевна	Команда управления
Снигирев Павел Владимирович	Участник
Соболева Надежда Николаевна	Участник
Суворова Екатерина Андреевна	Участник
Бухгалтерия	Участник
Ответственные за совещания	Наблюдатель
Регистраторы внутренних документов	Участник
Добавить строку	

Обзор возможностей

The screenshot displays the Directum Projects web interface. At the top, there is a navigation bar with the Directum logo, a '+ Создать' button, a search bar with the text 'Искать документы, задания, прочее', and a 'Расширенный поиск' button. On the right side of the navigation bar, there are icons for a refresh, a 'NEW' notification, a help icon, and a user profile picture.

The main content area is titled 'Строительство первого многоэтажного дома ЖК "Березка" ★' with a breadcrumb trail and a page indicator 'ИД: 20 1 из 10'. Below the title, there are tabs for 'Свойства', 'Участники', 'Папки', and 'История'. The 'Папки' tab is active, showing a table of folder structures.

The table is titled 'СТРУКТУРА ПАПЕК ПРОЕКТА' and has two columns: 'Вид документа' and 'Имя папки ↑'. The rows list various document types and their corresponding folder names:

Вид документа	Имя папки ↑
Акт выполненных работ	Акты
Дополнительное соглашение	Доп. соглашения
Входящее письмо	Корреспонденция
Исходящее письмо	Корреспонденция
Проектное решение	ПР
Протокол совещания	Протоколы совещаний
Техническое задание	ТЗ
Устав проекта	Устав

At the bottom of the table, there is a button labeled 'Добавить строку'.

On the left side of the interface, there is a sidebar menu with various categories and sub-items, including 'Устав', 'Договоры доходные', 'НГ2023', 'Созданные мной', 'Общие папки', 'Проекты', 'Реестр проектов', 'Документы по проектам', 'Реестр планов проектов', 'Задачи по проектам', 'Совещания', 'Agile-доски', 'База знаний', 'Компания', 'Контрагенты', and 'Документооборот'.

Обзор возможностей

Directum Projects

+ Создать

Искать документы, задания, прочее

Расширенный поиск

Стройка ЖК Берёзка (1 дом) ☆ ○ Записей: 10

Карточка Экспортировать Отправка Поиск Создать копию Удалить запись

@	Имя	Создано	Изменено
<input type="checkbox"/>	Акты	31.10.2022 12:58	
<input type="checkbox"/>	Доп. соглашения	31.10.2022 12:58	
<input type="checkbox"/>	Корреспонденция	27.12.2022 12:12	
<input type="checkbox"/>	ПР	31.10.2022 12:58	
<input type="checkbox"/>	Протоколы совещаний	31.10.2022 12:58	
<input type="checkbox"/>	ТЗ	31.10.2022 12:58	
<input type="checkbox"/>	Устав	31.10.2022 12:58	
<input checked="" type="checkbox"/>	+ Информация о выставке ЭкспоКонтроль	28.09.2022 08:57	28.09.2022 08:58
<input checked="" type="checkbox"/>	План проекта "Стройка ЖК Берёзка (1 дом)"	31.10.2022 12:58	06.02.2023 10:32
<input checked="" type="checkbox"/>	Строительство первого многоэтажного дома ЖК "Березка"		06.02.2023 10:32

п Проекты

Обзор возможностей

Отчет о ходе работ по плану проекта План проекта "Внедрение RX" 24.10.2022 — 10.02.2023

План проекта: [План проекта "Внедрение RX"](#)

Устав проекта: [Устав проекта Внедрение RX](#)

Папка проекта: [Внедрение RX](#)

Характеристики проекта

Таблица 1

Характеристика	Фактические значения	Плановые значения
Трудоемкость		0
Длительность, р.д.	0	297
Затраты, чел.ч	350	780

Вехи проекта

Таблица 2

ИСР	Веха	Дата	Статус	Ответственный
17	Система готова	29.03.2023	Не достигнута	
18	Система готова	29.03.2023	Не достигнута	
19	Система готова	29.03.2023	Не достигнута	
20	Система готова	27.06.2023	Не достигнута	
39	Контрольное совещание	14.09.2023	Не достигнута	
40	Контрольное совещание	14.09.2023	Не достигнута	
37	Контрольное совещание	14.09.2023	Не достигнута	
38	Контрольное совещание	12.12.2023	Не достигнута	

Обзор возможностей

Ход работ по плану проекта
24.10.2022 - 10.02.2023

Просроченные этапы

Таблица 3

ИСР	Этап	Начало	Окончание	% завершения	Ответственный
5	Исследование и проектирование	09.12.2022	08.02.2023	67	
6	Исследование и проектирование	24.10.2022	16.12.2022	63	
7	Исследование и проектирование	24.10.2022	16.12.2022	63	
8	Исследование и проектирование	24.10.2022	16.12.2022	63	

Выполненные в отчетном периоде этапы

Таблица 4

ИСР	Этап	Начало	Окончание	% завершения	Ответственный
1	Инициация проекта	24.10.2022	10.11.2022	100	Ардо Наталья Алексеевна
2	Инициация проекта	24.10.2022	10.11.2022	100	Ардо Наталья Алексеевна
3	Инициация проекта	24.10.2022	10.11.2022	100	Ардо Наталья Алексеевна
4	Инициация проекта	24.10.2022	08.12.2022	100	Ардо Наталья Алексеевна

Текущие и ближайшие этапы

Таблица 5

ИСР	Этап	Начало	Окончание	% завершения	Ответственный
10	Настройка и адаптация	18.12.2022	28.02.2023	0	Снигирев Павел Владимирович
11					Снигирев Павел Владимирович

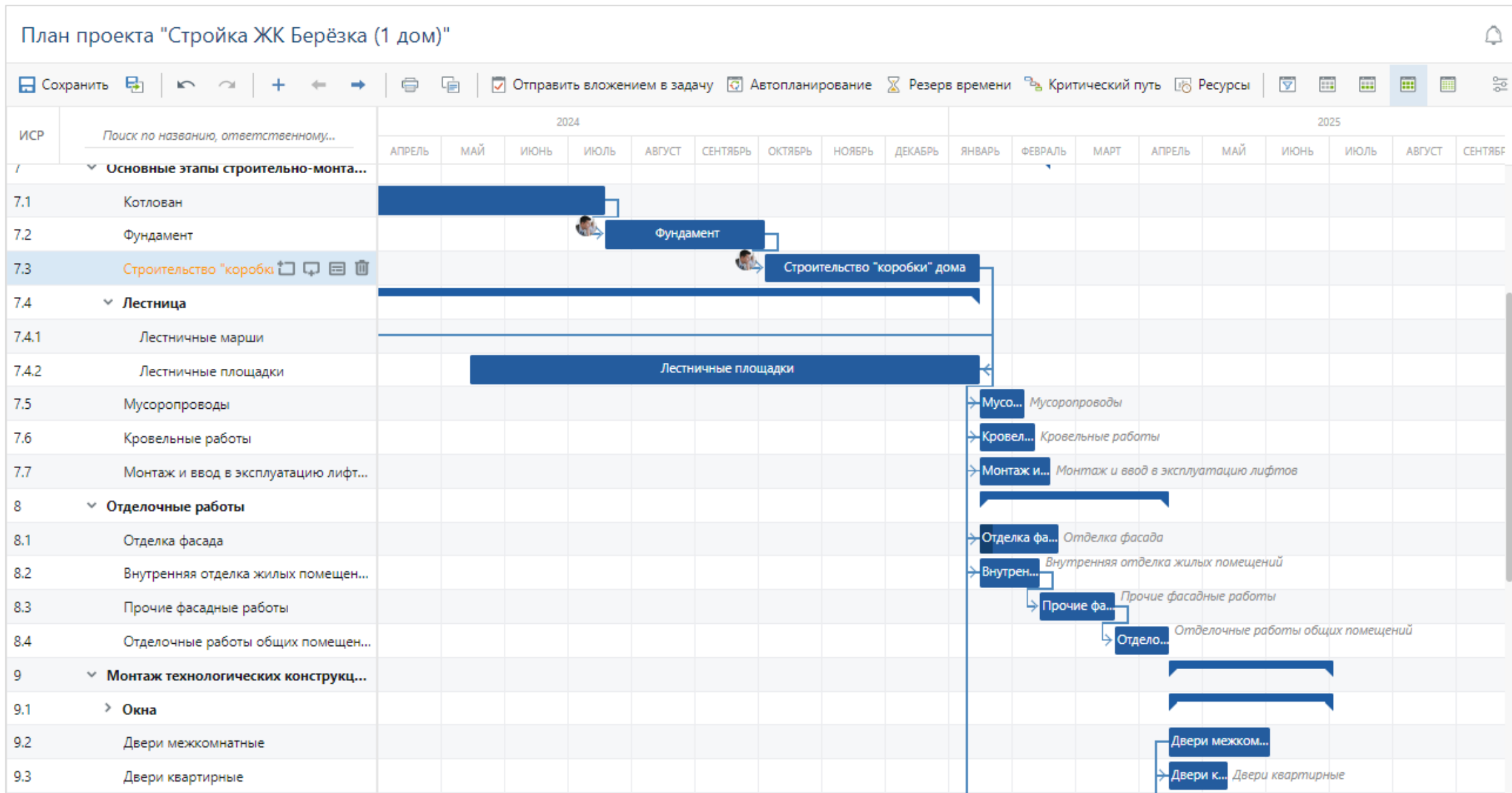
Обзор возможностей

План проекта "Стройка ЖК Берёзка (1 дом)"

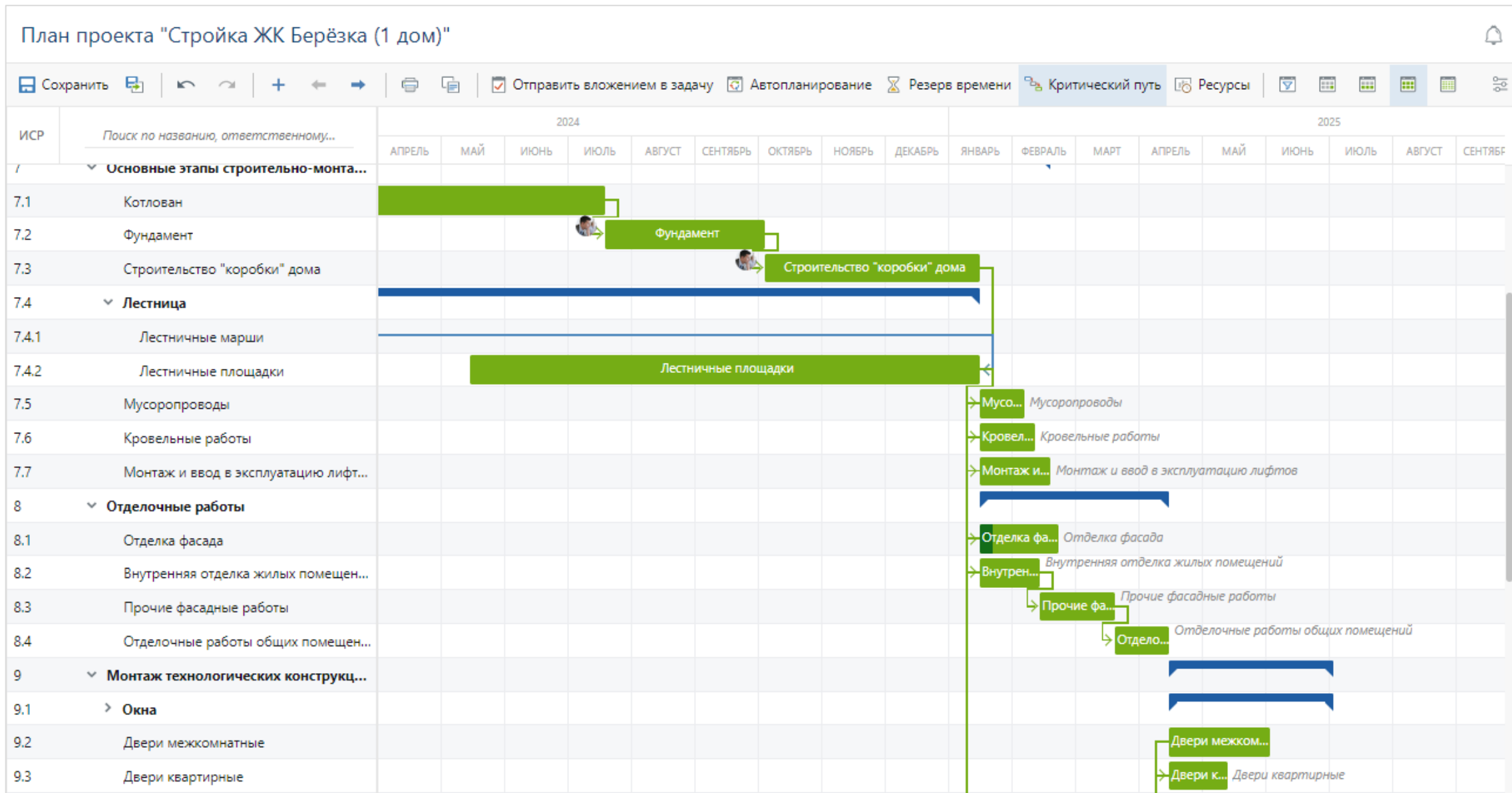
Сохранить | Отправить вложением в задачу | Автопланирование | Резерв времени | Критический путь | Ресурсы

ИСП	Поиск по названию, ответственному...	Начало	Окончание	Длительность	%	Статус	Предшественники	Ответственный	Трудоёмкость	Приоритетность	Планоые затраты	Фактические затраты	2021	2022
▼	План проекта "Стройка ЖК Берёзка (1 ...	07.11.2022	29.12.2025	821	9	Открыт		Ардо Наталья Алек...	120	0	84707301	15054548		
1	Проектирование	07.11.2022	08.11.2022	2	100	Завершён		Ардо Наталья Алек...	0	5	8649048	5000000		
2	Согласование	14.11.2022	29.11.2022	14	100	Закрыт	1	Ардо Наталья Алек...	0	10	2500450	0		
3	Промежуточный подготове	21.01.2023	27.04.2023	69	64	Открыт	4		0	0	150000	10000000		
4	◆ Проект готов	23.12.2022					2	Ардо Наталья Алек...	0	0	0	0		
5	▼ Подготовительные работы	28.04.2023	22.05.2023	21	0	Открыт	3		0	0	1295000	0		
5.1	Монтаж строительного оборудования	28.04.2023	22.05.2023	21	0	Открыт	600+5	Снигирев Павел Вл...	0	0	1295000	0		
6	Подготовка строительной площадки	16.04.2023	14.05.2023	25	79	В работе		Суворова Екатерин...	120	6	2500000	54548		
7	▼ Основные этапы строительно-монта...	23.05.2023	17.02.2025	455	0	Открыт	5		0	0	69612803	0		
7.1	Котлован	04.06.2023	18.07.2024	353	0	Открыт		Снигирев Павел Вл...	0	0	1488025	0		
7.2	Фундамент	19.07.2024	03.10.2024	66	0	Открыт	7.1	Снигирев Павел Вл...	0	0	16620442	0		
7.3	Строительство "коробки" дома	04.10.2024	15.01.2025	89	0	Открыт	7.2	Снигирев Павел Вл...	0	0	51504336	0		
7.4	▼ Лестница	23.05.2023	15.01.2025	432	0	Открыт			0	0	0	0		
7.4.1	Лестничные марши	23.05.2023	08.11.2023	122	0	Открыт			0	0	0	0		
7.4.2	Лестничные площадки	15.05.2024	15.01.2025	176	0	Открыт	7.300; 7.4.100		0	0	0	0		
7.5	Мусоропроводы	16.01.2025	05.02.2025	15	0	Открыт	7.4.2		0	0	0	0		
7.6	Кровельные работы	16.01.2025	10.02.2025	18	0	Открыт	7.5нн		0	0	0	0		
7.7	Монтаж и ввод в эксплуатацию лифт...	16.01.2025	17.02.2025	23	0	Открыт	7.6нн		0	0	0	0		
8	▼ Отделочные работы	16.01.2025	14.04.2025	63	4	Открыт			0	0	0	0		

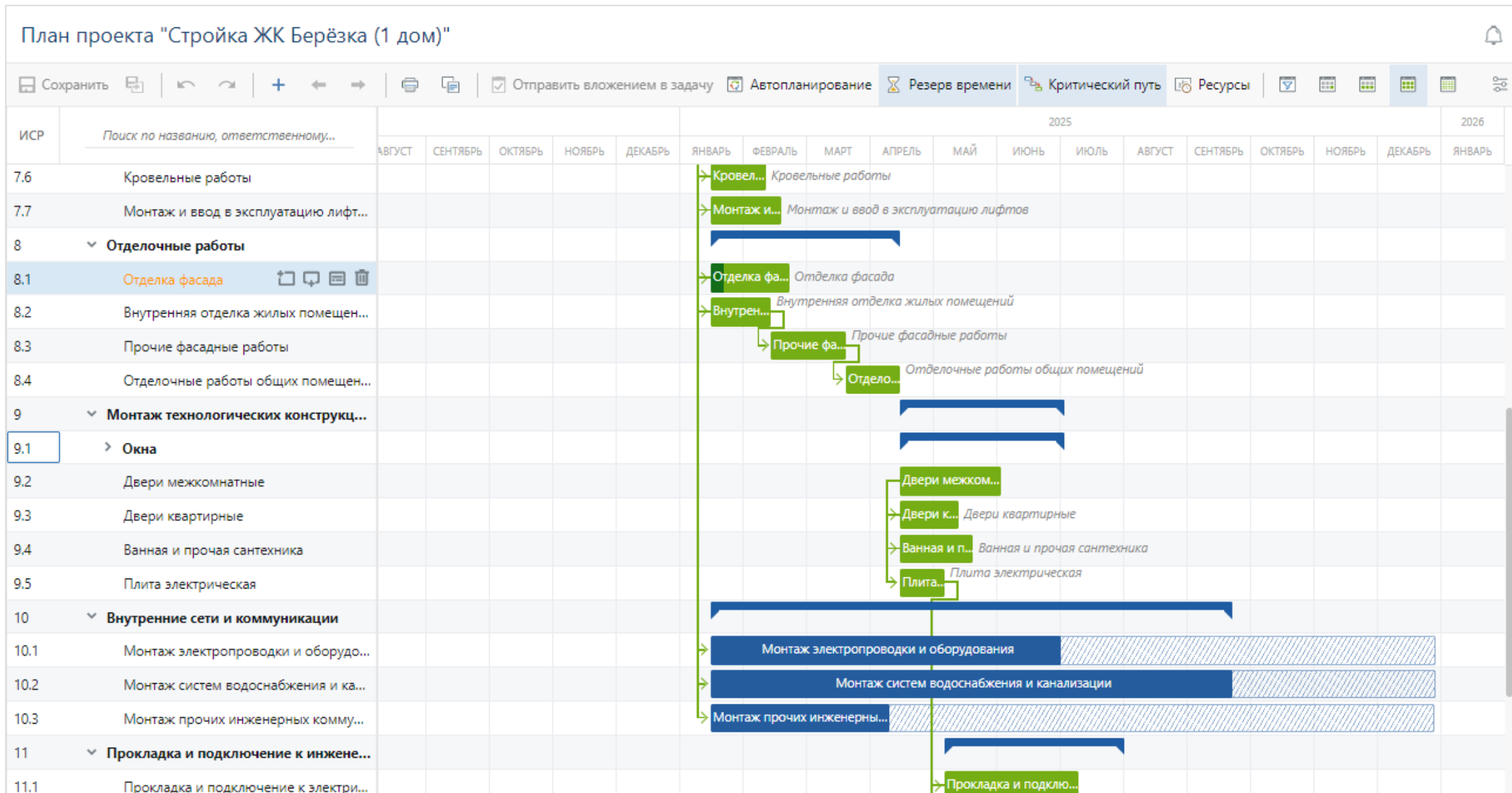
Обзор возможностей



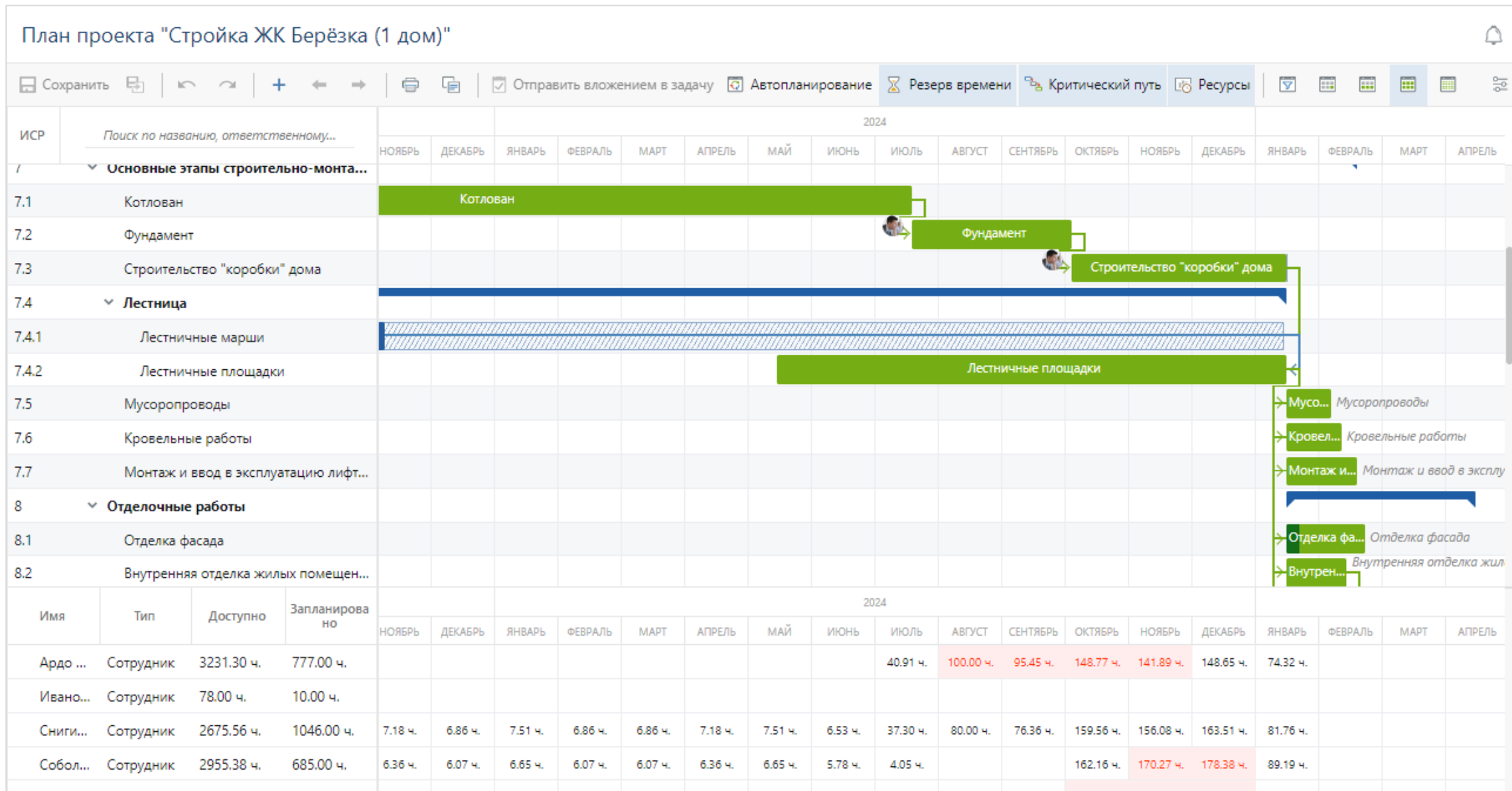
Обзор возможностей



Обзор возможностей



Обзор возможностей



Обзор возможностей

План проекта "Стройка ЖК Берёзка (1 дом)"

Сохранить | [Иконки]

ИСП Поиск по названию, ответственному...

ОКТА

▼ План проекта "Стройка ЖК Берёзка (1 ..."

- 1 Проектирование
- 2 **Согласование**
- 3 Промежуточный подготовительный этап
- 4 **Проект готов**
- 5 **Подготовительные работы**
 - 5.1 Монтаж строительного оборудования
- 6 Подготовка строительной площадки
- 7 **Основные этапы строительно-монта...**
 - 7.1 Котлован
 - 7.2 Фундамент
 - 7.3 Строительство "коробки" дома

Имя	Тип	Доступно	Запланирова но
Ардо ...	Сотрудник	3231.30 ч.	777.00 ч.
Ивано...	Сотрудник	78.00 ч.	10.00 ч.

ОКТА

← **Согласование** ×

РЕСУРСЫ

Имя	Тип	Доступно	Запланировано
Ардо Наталья Алекс. 🗑️	Сотрудник (ч.)	27.05	24
Ивановский Геннад...	Сотрудник (ч.)		10

Общий ресурс: 104 ч.
В прочих проектах: 76.95 ч.
На других этапах: 0 ч.
Доступно: 27.05 ч.

РЕСУРСЫ

ПЕРИОД ВРЕМЕНИ

📅 14.11.2022 — 📅 30.11.2022 15 рд.

Удалить этап

Сохранить Отменить

Ресурсы | [Иконки]

ОКТАБРЬ ОКТЯБРЬ НОЯБРЬ ДЕКАБРЬ ЯНВАРЬ ФЕВРАЛЬ МАРТ

Котлован

ОКТАБРЬ ОКТЯБРЬ НОЯБРЬ ДЕКАБРЬ ЯНВАРЬ ФЕВРАЛЬ МАРТ

Обзор возможностей

План проекта "Стройка ЖК Берёзка (1 дом)"

Сохранить | Поиск по названию, ответственному...

ИСП

План проекта "Стройка ЖК Берёзка (1 ..."

1	Проектирование
2	Согласование
3	Промежуточный подготовительный этап
4	Проект готов
5	Подготовительные работы
5.1	Монтаж строительного оборудования
6	Подготовка строительной площадки
7	Основные этапы строительно-монта...
7.1	Котлован
7.2	Фундамент
7.3	Строительство "коробки" дома

Отфильтровано по этапу "Согласование"

Имя	Тип	Доступно	Запланирова но
Ардо ...	Сотрудник	3231.30 ч.	777.00 ч.
Ивано...	Сотрудник	78.00 ч.	10.00 ч.

Согласование

ТИП
 Этап Раздел Веха

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Ардо Наталья Алексеевна [Назначить ресурсы](#)


ПЕРИОД ВРЕМЕНИ
14.11.2022 — 30.11.2022 15 р.д.

ПРИМЕЧАНИЕ


Задачи этапа

- Согласовать [Устав проекта Стройка ЖК Берёзка \(1 дом\)](#).
- Утвердить куратором проекта [Ивановский Геннадий Александрович](#).

ПЛАН. ЗАТРАТЫ, Р: 50000 ФАКТ. ЗАТРАТЫ, Р: 50000

ПРИОРИТЕТНОСТЬ:  10

ТРУДОЕМКОСТЬ: 60

СТАТУС:  100% Закрыт

[Удалить этап](#) [Сохранить](#) [Отменить](#)

Обзор возможностей

План проекта "Стройка ЖК Берёзка (1 дом)"

Сохранить | Отправить вложением в задачу | Автопланирование | Резерв времени | Критический путь | Ресурсы

ИСП | Поиск по названию, ответственному...

2022 | 2023

ОКТАБРЬ | НОЯБРЬ | ДЕКАБРЬ | ЯНВАРЬ | ФЕВРАЛЬ | МАРТ | АПРЕЛЬ | МАЙ | ИЮНЬ | ИЮЛЬ | АВГУСТ | СЕНТЯБРЬ | ОКТАБРЬ | НОЯБРЬ | ДЕКАБРЬ | ЯНВАРЬ | ФЕВРАЛЬ | МАРТ

▼ План проекта "Стройка ЖК Берёзка (1 ..."

1 Проектирование

2 Согласование

3 Промежуточный подготовительный этап

4 Проект готов

5 ▼ Подготовительные работы

5.1 Монтаж строительного оборудования

6 Подготовка строительной площадки

7 ▼ Основные этапы строительно-монта...

7.1 Котлован

7.2 Фундамент

7.3 Строительство "коробки" дома

7.4 ...

× Отфильтровано по этапу "Промежуточный подготовительный этап"

Имя | Тип | Доступно | Запланирова
но

ОКТАБРЬ | НОЯБРЬ | ДЕКАБРЬ | ЯНВАРЬ | ФЕВРАЛЬ | МАРТ | АПРЕЛЬ | МАЙ | ИЮНЬ | ИЮЛЬ | АВГУСТ | СЕНТЯБРЬ | ОКТАБРЬ | НОЯБРЬ | ДЕКАБРЬ | ЯНВАРЬ | ФЕВРАЛЬ | МАРТ

12:34

Проектирование

Согласование

Промежуточный подготовительный этап

Проект

Котлован

Изменить | Удалить этап

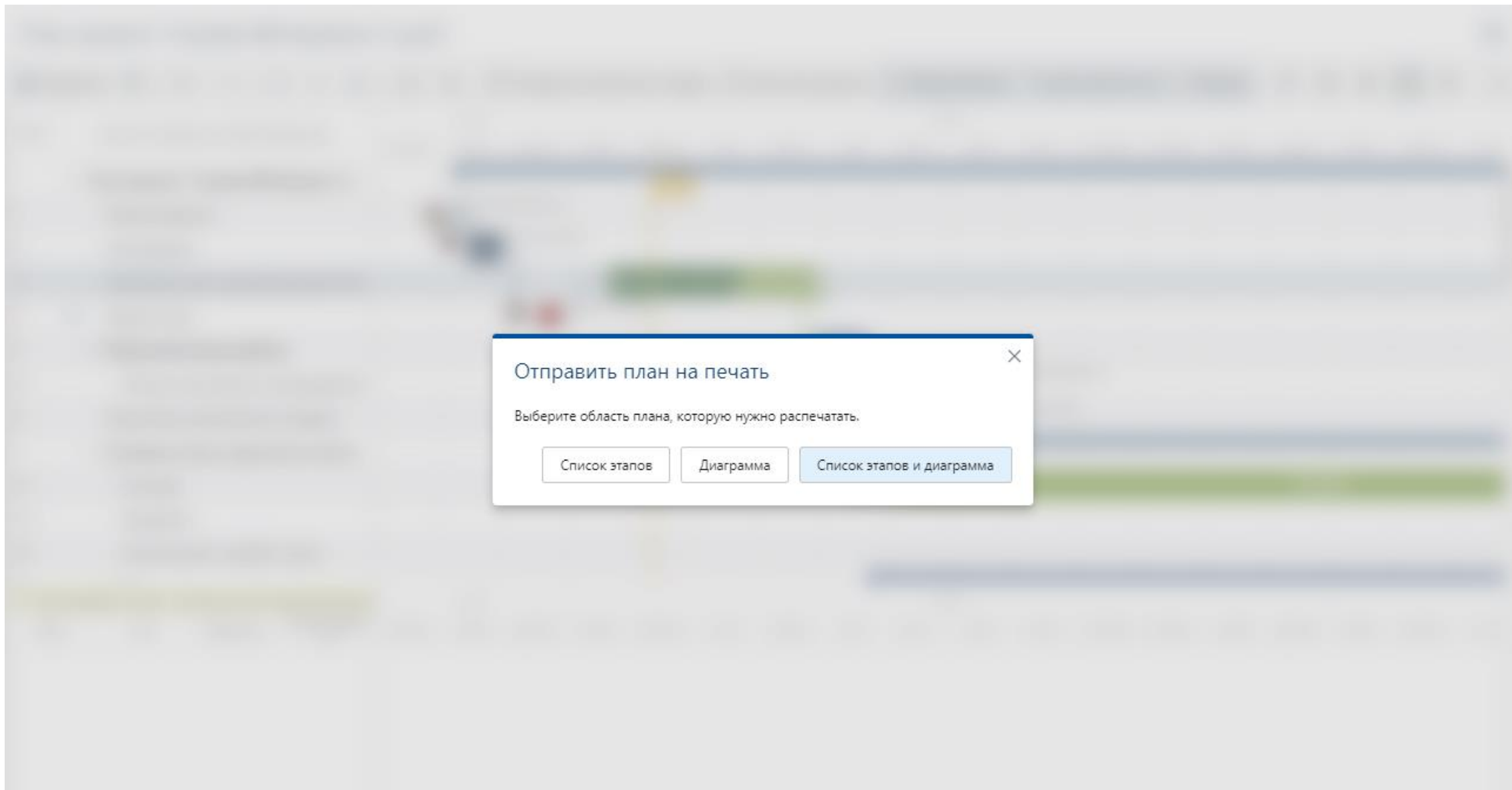
Промежуточный подготовительный этап

21 Январь 2023 - 27 Апрель 2023

- Подготовить документы
- Согласовать проектные решения
- Выполните работы по этапу "Промежуточный подготовительный этап"

Котлован

Обзор возможностей



Агіле-доски



Обзор возможностей

The screenshot displays the Directum Projects web application interface. At the top, there is a dark green header with the Directum logo and 'Directum Projects' text on the left. In the center of the header, there is a '+ Создать' button and a search bar with the placeholder text 'Искать документы, задания, прочее'. On the right side of the header, there is a 'Расширенный поиск' button and several utility icons including a refresh icon, a 'NEW' badge, a help icon, and a user profile picture.

The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a list of menu items: 'Протоколы совещаний', 'ТЗ', 'Устав', 'ТП НовикомБнак', 'Тест рез', 'Цифра 2023', 'ЭкспертАудит', 'Проекты', 'Реестр проектов', 'Документы по проектам', 'Реестр планов проектов', 'Задачи по проектам', 'Совещания', 'Agile-доски', 'База знаний', 'Компания', 'Контрагенты', 'Документооборот', and 'Общие справочники'. The 'Agile-доски' item is currently selected and highlighted.

The main panel is titled 'Agile-доски' and contains the following text: 'Модуль для организации совместной работы над задачами и проектами.' Below this, there are three main sections: 'Доски', 'Тикеты', and 'Настройки'. The 'Доски' section includes links for 'Создать доску' (described as 'Быстрое создание доски.') and 'Мои доски' (described as 'Доступ к спискам досок, где я являюсь автором или участником.'). The 'Тикеты' section includes a link for 'Мои тикеты' (described as 'Тикеты, назначенные на меня.'). The 'Настройки' section includes a link for 'Настройка досок' (described as 'Настройка параметров досок.').

Обзор возможностей

Directum Projects + Создать Искать документы, задания, прочее Расширенный поиск

← Agile-доски Записей: 25 Фильтр

Открыть доску Карточка Отправка Поиск Создать копию

Имя	Описание	Проект
Общая доска		
Орг. отдел		
Отдел продаж		
Подготовка к DEF 2022		
Постройка Крана!		
Работа команды разработки		Цифровизация 2023
<input type="checkbox"/> Работа над проектом по неделям. Итерация 1.		Внедрение Directum RX
Работа над проектом по этапам		Внедрение Directum RX
Работа отдела по приоритетам		
Работа по отделам		
Работы команды R&D - Jobs command R&D		
Стратегические задачи		

Фильтр

доски

- Созданные мной
- Где я исполнитель
- Все
- Созданные пользователем

СТАТУС

- В работе
- Закрытая
- Все

ПРОЕКТ

Обзор возможностей

Работа над проектом по неделям. Итерация 1.

+ Добавить тикет | 📁 📄 🗑️ | Отправить вложением в задачу Перенести на другую доску ▾

Новые задачи	Спринт 2 нед	Анализ (6/2)	В работе (6/2)	На приёмке	Выполнено
<p>RNPP0-28 Модификация карточки договора. Поле НДС 📅 15 дек. !</p> <p>Исследование Критическая доработка</p> <p>Суворова Екатерина Андреевна @1 50</p>	<p>RNPP0-20 Нарисовать макет</p> <p>Ардо Наталья Алексеевна</p>	<p>RNPP0-14 Подготовить реестр пожеланий</p> <p>Подготовить Исследование</p> <p>Снигирев Павел Владимирович</p> <p>Ардо Наталья Алексеевна</p>	<p>RNPP0-36 Обсудить с заказчиком кейс 📅 26 янв. !</p> <p>Снигирев Павел Владимирович @2</p>	<p>RNPP0-8 Изучить предложения конкурентов</p> <p>Исследование</p> <p>Снигирев Павел Владимирович @1 50</p>	<p>RNPP0-57 Подзадача-2 📅 17 февр.</p> <p>Ардо Наталья Алексеевна</p>
<p>RNPP0-16 Шаблоны документов 📅 23 дек. !</p> <p>Подготовить Исследование</p> <p>Новые проекты</p> <p>Ардо Наталья Алексеевна</p> <p>Снигирев Павел Владимирович @1</p>	<p>RNPP0-42 Демонстрация 📅 31 янв.</p> <p>Снигирев Павел Владимирович</p>	<p>RNPP0-24 Обсудить с бизнес-заказчиком 📅 17 февр. !</p> <p>Критическая Новая</p> <p>Снигирев Павел Владимирович</p>	<p>RNPP0-51 Подготовить материалы 📅 20 янв. ↓</p> <p>Ардо Наталья Алексеевна</p>	<p>+ Добавить тикет</p>	<p>RNPP0-54 Назначить совещание</p>
<p>RNPP0-45 Подготовить образец</p> <p>Снигирев Павел Владимирович</p>	<p>RNPP0-10 Доработать карточку приложения к договору 📅 23 дек. !</p> <p>доработка Пожелание</p> <p>Снигирев Павел Владимирович @1 50</p>	<p>RNPP0-49 Демонстрация коробочного решения для рабочей группы 📅 31 янв. !</p> <p>Организационная Критическая</p> <p>Новая метка Канцелярия</p> <p>Снигирев Павел Владимирович</p> <p>Ардо Наталья Алексеевна @6 100</p>	<p>+ Добавить тикет</p>	<p>+ Добавить тикет</p>	<p>RNPP0-55 Обсудить: Зафиксировать 📅 17 февр.</p> <p>Снигирев Павел Владимирович</p>
<p>RNPP0-47 Согласовать образец</p> <p>Ардо Наталья Алексеевна</p>	<p>RNPP0-6 Изготовление металлоконструкций, закупка материалов</p> <p>Внешний ресурс</p> <p>Соболева Надежда Николаевна 10</p>	<p>+ Добавить тикет</p>			<p>Скрыто фильтром: 8</p> <p>▾ Показать тикеты, завершённые более недели назад</p> <p>+ Добавить тикет</p>
<p>RNPP0-26 Починить карточку договора 📅 23 дек. !</p> <p>Баг доработка</p> <p>Ардо Наталья Алексеевна</p> <p>Суворова Екатерина Андреевна @2 10</p>	<p>RNPP0-38 Починить</p> <p>Соболева Надежда Николаевна 5</p>				
<p>+ Добавить тикет</p>	<p>RNPP0-56 Подзадача 1</p> <p>+ Добавить тикет</p>				

Обзор возможностей

по неделям. Итерация 1.

Отправить вложением в задачу | Пере...

60 + Спринт 2 нед 6 65 +

15 дек. !

ка

01 50

01

23 дек. !

02 10

+ Добавить тикет

Доработать карточку приложения к договору

Тикет [RNPP0-10](#) в колонке [Спринт 2 нед](#), автор Ардо Наталья Алексеевна 13.12.2022

ОПИСАНИЕ

Доработать карточку приложения договора в части полей НДС, % НДС, Сумма с НДС и автовычисления.
Образец [Договор №Д-22/10 от 24.09.2022 с Завод точной механики, ПАО "Поставка электроизмерительного оборудования"](#)

- [Обсудить с отделом....](#)
- [Подготовить прототип карточки](#)

Успеть до отпуска заказчика с 01 марта.

ИСПОЛНИТЕЛИ

МЕТКИ

доработка Пожелание

ГОЛОСОВАНИЕ

0

ВЛОЖЕНИЯ

Добавить

[Договор №Д-22/10 от 24.09.2022 с Завод точной механики, ПАО "Поставка электроизмерительного оборудования"](#)

СВЯЗИ

Родитель для

- [KD\(D-67: Обсудить с отделом....](#)
- [BUHGA-6: Подготовить прототип карточки](#)

Связан с

- [RNPP0-28: Модификация карточки договора. Поле НДС](#)
- [RNPP0-36: Обсудить с заказчиком кейс](#)

ТРУДОЕМКОСТЬ

50

ПРИОРИТЕТНОСТЬ

10

СРОК

23.12.2022 23:30

КОММЕНТАРИИ

Введите комментарий. Нажмите **Ctrl+Enter** для отправки...

Удалить тикет

Создать копию...

Сохранить

Отменить

полнено 3 + Не выполне

Подзадача-2 17 февр.

о Наталья Алексеевна

Назначить совещание

Обсудить: 17 февр.

ировать

гирев Павел Владимирович

Скрыто фильтром: 8

ть тикеты, завершенные более недели назад

+ Добавить тикет

Обзор возможностей

по неделям. Итерация 1.

Отправить вложением в задачу | Пере...

60 + Спринт 2 нед 6 65 +

- RNPP0-20 Нарисовать макет Ардо Наталья Алексеевна
- RNPP0-42 Демонстрация 31 янв. Снигирев Павел Владимирович
- RNPP0-10 Доработать карточку приложения к договору** 23 дек. !
доработка Пожелание Снигирев Павел Владимирович @1 50
- RNPP0-6 Изготовление металлоконструкций, закупка материалов
Внешний ресурс Соболева Надежда Николаевна @10
- RNPP0-38 Починить Соболева Надежда Николаевна @5
- RNPP0-56 Подзадача 1 @2 10

+ Добавить тикет

Доработать карточку приложения к договору

Тикет RNPP0-10 в колонке Спринт 2 нед , автор Ардо Наталья Алексеевна 13.12.2022

ОПИСАНИЕ

Доработать карточку приложения договора в части полей НДС, % НДС, Сумма с НДС и автовычисления.
Образец [Договор №Д-22/10 от 24.09.2022 с Завод точной механики, ПАО "Поставка электроизмерительного оборудования"](#)

- Обсудить с отделом....
- Подготовить прототип карточки

Успеть до отпуска заказчика с 01 марта.

ИСПОЛНИТЕЛИ

Метки

Поиск метки...

- В** Внешний ресурс
- П** Подготовить
- И** Исследование
- К** Критическая
- Н** Новая
- О** Организационная
- + Создать метку

СВЯЗИ

Родитель для

- [KD\(D-67: Обсудить с отделом....](#)
- [BUNGA-6: Подготовить прототип карточки](#)

Связан с

- [RNPP0-28: Модификация карточки договора. Поле НДС](#)
- [RNPP0-36: Обсудить с заказчиком кейс](#)

ТРУДОЕМКОСТЬ 50 ПРИОРИТЕТНОСТЬ 10 СРОК 23.12.2022 23:30 ×

КОММЕНТАРИИ

Введите комментарий. Нажмите Ctrl+Enter для отправки...

Удалить тикет Создать копию... Сохранить Отменить

База знаний



Обзор возможностей

The screenshot displays the Directum Projects interface. At the top, there is a navigation bar with the Directum Projects logo, a '+ Создать' button, a search bar with the text 'Искать документы, задания, прочее', and a 'Расширенный поиск' button. On the right side of the navigation bar, there are icons for a refresh, a 'NEW' badge, a help icon, and a user profile picture.

The left sidebar contains a list of navigation items: 'Недавние документы', 'Недавние задания', 'Закладки', 'Общие папки' (with a sub-item 'Проекты'), 'Проекты', 'Совещания', 'Agile-доски' (with sub-items 'Тикеты agile-доски' and 'Agile-доски'), 'База знаний', 'Компания', 'Контрагенты', 'Документооборот', and 'Общие справочники'.

The main content area is titled 'База знаний' and includes the following sections:

- Статьи**:
 - [Создать статью](#): Быстрое создание новой статьи.
 - [Недавние статьи](#): Список статей, с которыми вы недавно работали.
- Области знаний**:
 - [Стартовая страница](#): Содержит общедоступные статьи базы знаний.
 - [Мои области знаний](#): Список областей знаний, к которым у вас есть доступ.
- Настройки**:
 - [Создать область знаний](#): Области знаний позволяют разграничить доступ к статьям базы знаний.
 - [Все области знаний](#): Список всех областей знаний.

Обзор возможностей

Directum Projects

+ Создать

Искать документы, задания, прочее

Расширенный поиск

Недавние документы

Недавние задания

Закладки

Общие папки

Проекты

Проекты

Совещания

Agile-доски

Тикеты agile-доски

Agile-доски

База знаний

Статьи

Области знаний

Компания

Контрагенты

← Области знаний Записей: 7

Обновить | Открыть | Карточка | Отправка | Поиск | Создать копию

Имя ↑	Родительская область знаний
<input type="checkbox"/> Область знаний HR	Общая область знаний
<input type="checkbox"/> Область знаний Бухгалтерия	
<input type="checkbox"/> Общая область знаний	
<input type="checkbox"/> Отдел продаж	Общая область знаний
<input type="checkbox"/> Проект внедрения Directum RX	Проектная деятельность
<input type="checkbox"/> Проектная деятельность	
<input type="checkbox"/> Тестовая область знаний Новикомбанк	

Обзор возможностей


[Общая область знаний](#) / Отдел продаж  



Эксперты



- Вы находитесь на стартовой странице Области знаний "Продажи"
- Область создана и развивается специалистами отдела продаж ООО "Техносистемы"
- За достоверность, актуальность и управление доступом к материалам области знаний отвечают эксперты области

★ Предложения по развитию области принимает  [Снигирев Павел Владимирович](#)

Основные статьи отдела

[Отдел Продаж](#)

Рекомендованные материалы

[Организационные документы](#)

+ [Технологии отдела продаж](#)

+ [Обучение новых сотрудников](#)

Искать статью в области знаний...

Последние измененные статьи:

[Отдел продаж](#) (изменена 09.02.2023, 20:52:36)

[Функции Solution](#) (изменена 08.02.2023, 20:52:29)

[Справочная информация](#) (изменена 13.01.2023, 13:33:02)

[Организационные документы](#) (изменена 15.12.2022, 18:44:45)

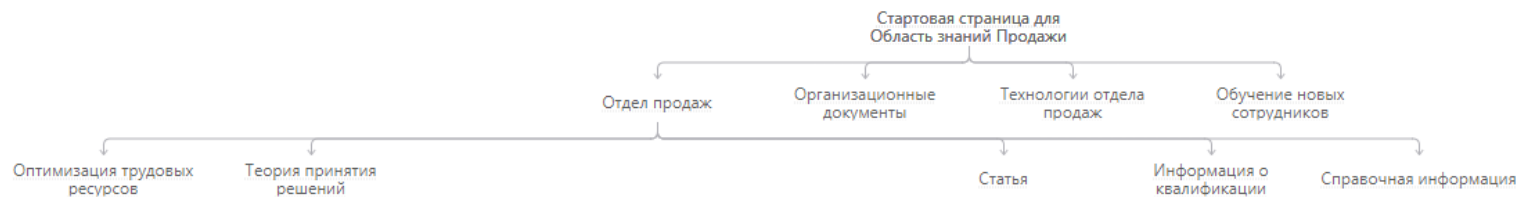
[Стартовая страница для Область знаний Продажи](#) (изменена 15.12.2022, 18:42:52)

[Информация о квалификации](#) (изменена 14.12.2022, 17:02:44)

[Статья](#) (изменена 09.12.2022, 14:34:46)

[Обучение новых сотрудников](#) (изменена 07.12.2022, 18:02:58)

< Позже 1 2 Раньше >



Обзор возможностей

The screenshot displays the Directum Projects interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Directum Projects' logo, a '+ Создать' (Create) button, a search bar with the text 'Искать документы, задания, прочее', and a 'Расширенный поиск' (Advanced search) button. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Отдел продаж' (Sales Department) with a star icon and the ID 'ИД: 103'. The interface includes a left sidebar with navigation icons for 'Свойства' (Properties), 'История' (History), 'Имя' (Name), 'Родительская область знаний' (Parent knowledge area), 'Стартовая статья' (Start article), 'Состояние' (Status), and 'Описание' (Description). The main content area features a toolbar with icons for 'Открыть' (Open), 'Выбрать стартовую статью' (Select start article), 'Отправка' (Send), 'Поиск' (Search), 'Создать копию' (Create copy), and 'Пометить на удаление' (Mark for deletion). The configuration details are as follows:

- Имя:** Отдел продаж
- Родительская область знаний:** Общая область знаний
- Стартовая статья:** Стартовая страница для Область знаний Продажи [Редактировать](#)
- Состояние:** Действующая
- Описание:** (Empty text area)
- Возможность публикации без согласования
- СОСТАВ:**
- Владелец:** Ардо Наталья Алексеевна
- Эксперты:** Ардо Наталья Алексеевна; Снигирев Павел Владимирович;
- Участник:**
- Отдел продаж
- Суворова Екатерина Андреевна
- Соболева Надежда Николаевна
- [Добавить строку](#)

Обзор возможностей

Отдел продаж ★ 🗨 📁

📚 Область знаний HR 📁 Отдел продаж 📚 Тестовая область знаний Новикомбанк 🎓 🔔

✎ Редактировать 📄 Актуальная 📄 🏆 Согласовать

🔍 10.11.2022 🏆 ... 13.01.2023 🕒

Стартовая страница для
Области знаний Продажи

Отдел продаж

Версия 3 🧑

🧑 [Охрана труда](#)

📄 [Документы](#)

🧑 [Адаптация](#)

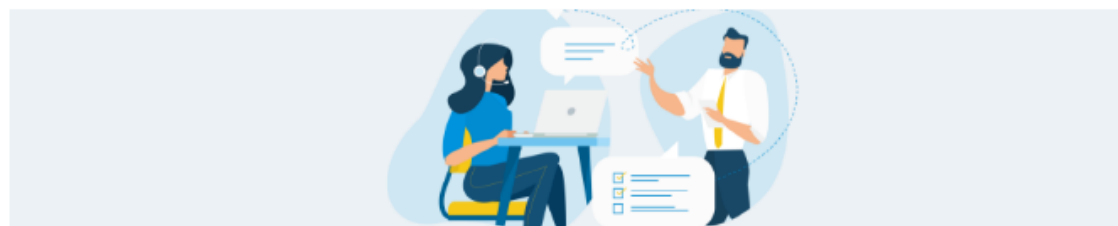
[Цель](#)

[Пустой заголовок](#)

[Обучение](#)

📄 [Бланки](#)

[Полезные ссылки](#)



★ Данный раздел Области знаний содержит всю необходимую документацию Отдела продаж по охране труда, обучению, бланки заявлений и другую полезную информацию в работе сотрудника

🧑 Охрана труда

[Техника безопасности](#)

[Положение об охране труда](#)

📄 Документы

📄 [ТИпоОТ по оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях](#)

Обзор возможностей

← Отдел продаж ★ 🗨 📄

📁 Область знаний HR 📁 Отдел продаж 📁 Тестовая область знаний Новикомбанк 🏠 🔔

💾 Сохранить 📄 📄 📄 ↶ ↷ 📄 Актуальная 📄 📄 Согласовать 🔍 10.11.2022 🏆 ⋮ ⋮ ⋮ 13.01.2023 🕒

👤 Охрана труда 📄 Документы 👤 Адаптация 📄 Цель 📄 Обучение 📄 Бланки 📄 Полезные ссылки

H1	Заголовок	ctrl ↑ 1
H2	Подзаголовок	ctrl ↑ 2
H3	Раздел	ctrl ↑ 3
☰	Список задач	ctrl ↑ 7
☰	Маркированный список	ctrl ↑ 8
☰	Нумерованный список	ctrl ↑ 9
📄	Таблица	
“”	Цитата	ctrl]
</>	Код	ctrl ↑ \

+

Обучение

- + [План обучения](#)
- + [Положение о категориях](#)
- + [Информация о квалификации](#)

Обзор возможностей

Отдел продаж ★ 🗨 📁

Область знаний HR Отдел продаж Тестовая область знаний Новикомбанк 🏠 🔔

✎ Редактировать 📄 Актуальная

📄 🏆 Согласовать

🔍 10.11.2022 🏆 ⋮ ⋮ ⋮ 13.01.2023 🕒

👤 Охрана труда

📄 Документы

👤 Адаптация

Цель

Пустой заголовок

Обучение

📄 Бланки

Полезные ссылки

📄 Заявление на перевод

📄 Заявление на отпуск

Полезные ссылки

Спасите бухгалтера и кадровика от двойной...
Смотреть ... Поделиться

Directum RX 1C

Интеграция RX и 1C

Посмотреть на YouTube

+ Как работать с новым... + Оптимизация трудов... + Теория принятия реш... + Управление персонал... + Инструкция по тех >

В составе Directum RX

Управление делами

- Делопроизводство
- Сопровождения
- Обращения граждан
- Интеллектуальная обработка входящих
- Мобильные приложения Solo и Jazz
- Долговременный архив
- Коллегиальные органы
- Конфиденциальное делопроизводство
- Шифрование документов

Договоры и закупки

- Договоры
- Доверенности
- Счета на оплату
- Закупки
- Ассистент юриста

Кадровые процессы и сервисы

- Движение персонала
- Отпуска
- Онлайн-прием
- Развитие сотрудников
- Командировки
- Сервисные заявки
- Личный кабинет сотрудника

Directum Projects

- Проекты
- Планирование проектов
- Agile-доски
- База знаний
- Встроенный редактор

Цифровая бухгалтерия

- Финансовый архив
- ЭДО с контрагентами
- МЧД
- Авансовые отчеты
- Внутренние регистры



Directum RX и Directum Projects. Совместная работа.

Несмотря на то, что мы встали на дорогу самостоятельного продукта, использование Directum Projects совместно с Directum RX остается возможным, более того открывает немало преимуществ.

Преимущества совместной работы:

- Единый интерфейс для пользователя. Проекты интегрированы в документооборот.
- Возможность легко привязывать документы из Directum RX в этапы проектов и тикеты досок. В этапах ссылки отображаются прямо на диаграмме для быстрого доступа.
- Можно отправлять задачи любым пользователям СЭД прямо из этапа диаграммы или тикета.
- Простота администрирования прав доступа.
- Связь проектных документов с остальным документооборотом. Простота поиска документов. Любой документ СЭД можно связать с проектом.
- Возможность сослаться и прикрепить любой объект системы прямо в карточку проекта или тикет.

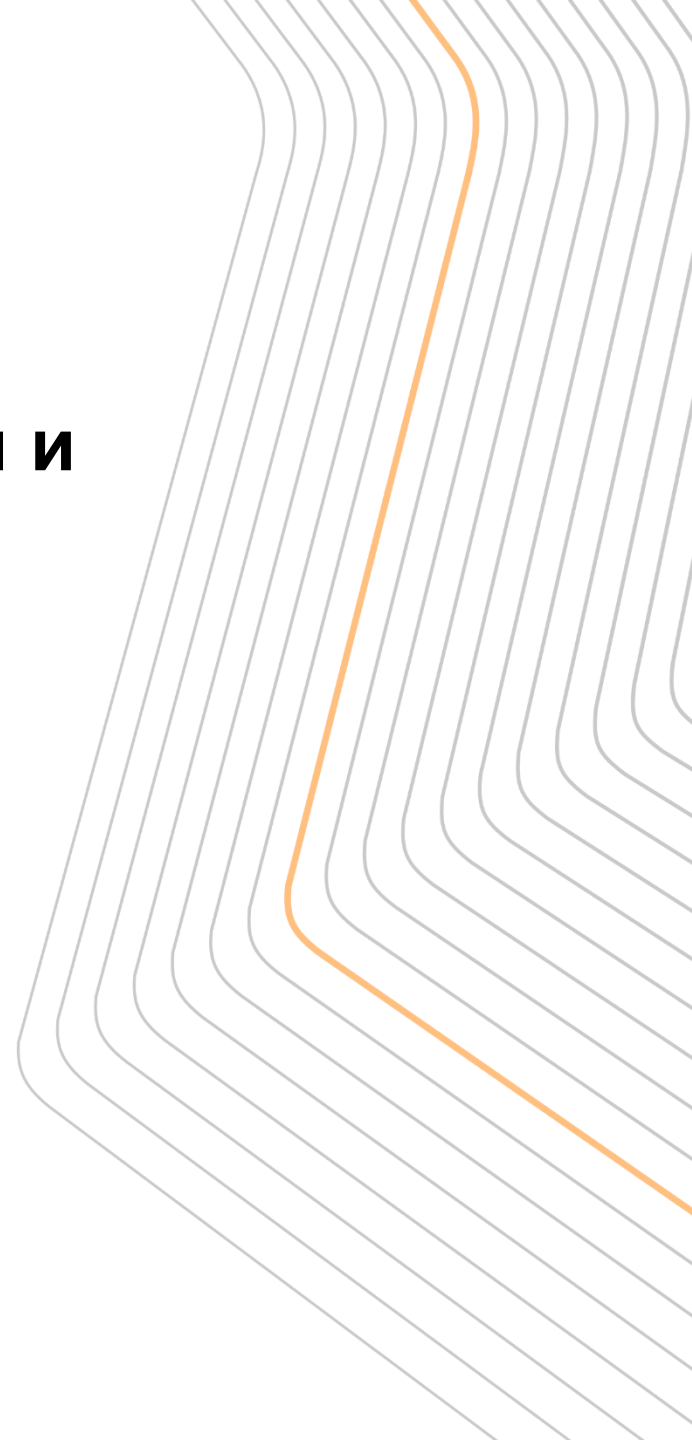


Все под контролем: кейс управления проектом и командой с помощью инструментов Directum Projects



Алёна Иванова

Руководитель проектов Directum



О проекте



50+ задействованных участников в подготовке



Территориально распределенная команда



18+ внешних подрядчиков с большим потоком договорных и финансовых документов



5000+ часов трудоемкости

Управление проектом

Классическая методология РМВоК:
(внутренние требования к технологии ведения проектов в компании)

- Инициация проекта
- Планирование проекта
- Реализация проекта
- Результативность проекта
- Закрытие проекта



✓ **Модуль Проекты**

Agile и Канбан
(инструментарий РП)

- Управление командой
- Планирование и мониторинг задач
- Управление ресурсами



✓ **Agile-доски**

**Этапы бизнес-процесса
управления проектом и работа
в системе**



Инициация проекта

Шаг 1. Карточка проекта

Имя DEF 2022

Руководитель Иванова Алёна Константиновна

Вид затрат Маркетинг и продажи

Организация-заказчик

Субподрядчики

Дата начала 15.09.2022

Завершение планирования 06.10.2022

Утв. трудоемкость 5 288,75

Состояние **Закрыт**

Направление деятельности DIRECTUM

Тема расчета DIRECTUM Маркетинг и реклама

Трудоемкость субподрядчика

Дата завершения работ 12.01.2023

Напоминания об отчетах Раз в три недели

Дата первого отчета 14.11.2022

ПРИМЕЧАНИЕ

ИД: 2107 13 из 683

Доступ

Создать Искать документы, задания, прочее Расширенный поиск

Документы Этапы Планы Премии Отправка Поиск

Инициация проекта

Шаг 2. Подготовка Распоряжения об инициации проекта

Выбор шаблона

Искать шаблон по имени...

- Шаблон распоряжения об инициации проекта
- Общий шаблон документа для Word
- Общий шаблон документа для Excel
- Шаблон презентации Directum
- Общий шаблон документа для WinZip-архива
- Общий шаблон документа для MS Project
- Общий шаблон документа для Visio
- Общий шаблон документов TXT формата
- Шаблон <Наименование организации>. Запрос на модифи...
- Шаблон Markdown-документа

Распоряжение об инициации проекта <название>

Указывается – в связи с чем инициируется проект, например:
С целью развития и совершенствования процедур работы с персоналом:

- Инициировать проект «...» например: «Построение системы компетенций сотрудников»
- Цель: ... например: построение системы компетенций, как механизма планирования развития персонала и демонстрации возможностей роста сотрудникам.
- Команда управления:
 - Руководитель проекта –
 - Куратор проекта –
 - Внутренний заказчик проекта –
 - Администратор проекта –
 - Руководителя проекта от партнера – (Партнер: ...)
- Ориентировочные сроки: 01.02.2008 – 31.12.2008.
- Срок окончания стадии планирования: 10.02.2008 (указывается срок разработки и утверждения документов Устав проекта, План проекта)

Внутренний заказчик проекта Истомин К.Ю.

OK Отменить

Инициация проекта

Шаг 3. Задача на инициацию проекта

+ Создать

Инициация и планирование проекта: DEF 2022 ☆ ○

Свойства История

Рестартовать Показать "От" Создать г

Тема: Инициация и планирование проекта: DEF 2022

Копия: Перевозчиков Михаил Александрович; Ковалев Вадим

Завершение планирования: 06.10.2022

Все В работе Просроченные С комментариями

Инициация и планирование проекта: DEF 2022
Иванова А.К. 15.09.2022 17:25
Кому: Новокшонова С.Н.; Ананина А.В.; Истомин К.Ю.; Иванова А.К.

Уведомления (2): Перевозчиков М.А., Ковалев В.А.

Задания на согласование инициации проекта (2)

Согласуйте распоряжение об инициации проекта: "DEF 2022"
Новокшонова С.Н. 15.09.2022 18:09
Согласовать.

Согласуйте распоряжение об инициации проекта: "DEF 2022"
Ананина А.В. 16.09.2022 10:33
Согласовать.

Инициация и планирование проекта: DEF 2022 ☆ ○

Свойства История Вложения

Рестартовать Показать "От" Создать подзадачу Отпр

Все В работе Просроченные С комментариями

Инициация и планирование проекта: DEF 2022
Иванова А.К. 15.09.2022 17:25 ✓ Завершена
Кому: Новокшонова С.Н.; Ананина А.В.; Истомин К.Ю.; Иванова А.К.

Уведомления (2): Перевозчиков М.А., Ковалев В.А.

Задания на согласование инициации проекта (2)

Согласуйте распоряжение об инициации проекта: "DEF 2022"
Новокшонова С.Н. 15.09.2022 18:09 Срок: 16.09.2022
✓ Выполнено
Согласовать.

Согласуйте распоряжение об инициации проекта: "DEF 2022"
Ананина А.В. 16.09.2022 10:33 Срок: 16.09.2022
✓ Выполнено
Согласовать.

Утвердите старт проекта и срок планирования: DEF 2022
Истомин К.Ю. 16.09.2022 12:31 Срок: 19.09.2022
🔴 Выполнено
Утвердить.

Срок: 16.09.2022
✓ Выполнено

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Концепция

Планирование проекта

Шаг 1. Автоматическая задача для РП

The screenshot displays a task management interface. At the top, the task title is "Подготовьте устав и бюджет проекта: DEF 2022" with a star icon and a refresh icon. The ID "ИД: 2259605" is visible in the top right corner. Below the title, there are tabs for "Свойства" (Properties) and "История" (History). A toolbar contains icons for document, folder, undo, redo, and a "Создать подзадачу" (Create sub-task) button, along with a dropdown for "Отправка" (Send) and a search icon labeled "Поиск".

The task details section shows:
Тема: Подготовьте устав и бюджет проекта: DEF 2022
От: Иванова Алёна Константиновна
Кому: Иванова Алёна Константиновна
Срок: 03.10.2022

Under the "ИНФОРМАЦИЯ" (Information) section, it states: "Завершение планирования: 06.10.2022".

Below this, there are filter tabs: "Все" (All), "Мое задание" (My task), "В работе" (In progress), "Просроченные" (Overdue), and "С комментариями" (With comments). There are also plus and minus icons for expanding/collapsing the list.

The task history list includes:
1. "Инициация и планирование проекта: DEF 2022" by Иванова А.К. on 15.09.2022 at 17:25, marked as "Завершена" (Completed). The recipients are Новокшонова С.Н.; Ананина А.В.; Истомин К.Ю.; Иванова А.К.
2. "Уведомления (2): перевозчиков М.А., Ковалев В.А." (Notifications (2): drivers M.A., Kovalev V.A.)
3. "Задания на согласование инициации проекта (2)" (Tasks for project initiation agreement (2)), marked as "Выполнено" (Completed).
4. "Утвердите старт проекта и срок планирования: DEF 2022" (Approve project start and planning period: DEF 2022), with a deadline of "Срок: 19.09.2022".

On the right side, a sidebar lists related documents under various categories:
- ПРОЕКТ (Project): DEF 2022
- РАСПОРЯЖЕНИЕ (Disposition): Распоряжение об инициации проекта "DEF..."
- УСТАВ (Charter): Устав проекта "DEF 2022"
- БЮДЖЕТ (Budget): Бюджет проекта "DEF 2022"
- ДОПОЛНИТЕЛЬНО (Additional):

Планирование проекта

Шаг 2. Подготовка проектных документов

Выбор шаблона

Искать шаблон по имени...

- Шаблон устава проекта
- Шаблон внутреннего устава проекта внедрения Directum ...
- Общий шаблон документа для Word
- Общий шаблон документа для Excel
- Шаблон презентации Directum
- Общий шаблон документа для WinZip-архива
- Общий шаблон документа для MS Project
- Общий шаблон документа для Visio
- Общий шаблон документов TXT формата
- Шаблон <Наименование организации>. Запрос на модиф...

Устав проекта <Название>

Общие положения
При необходимости. Здесь указывается общая информация, предпосылки для банного проекта. Для проектов с внешним заказчиком – ссылка на имеющиеся записи справочника Организации, внешний Устав, договор, спецификацию, и т.п.

Термины и сокращения
При необходимости. Здесь указывается терминология, специфичная для проекта, и используемые сокращения.
• ТЕРМИН – определение;
...

Содержание проекта

Цели и результаты проекта
Здесь указываются детальные цели и измеряемые результаты.
Вес результатов определяются для каждого проекта индивидуально. Используемый диапазон и правила определения весов по направлениям и типам проектов (внедрение, разработка, М/У) уточняйте в технологиях вашего отдела.
При реализации проекта будут получены следующие результаты:
При возможности указывается эффект, который планируется получить по результатам проекта.

Таблица 1. Цели и результаты

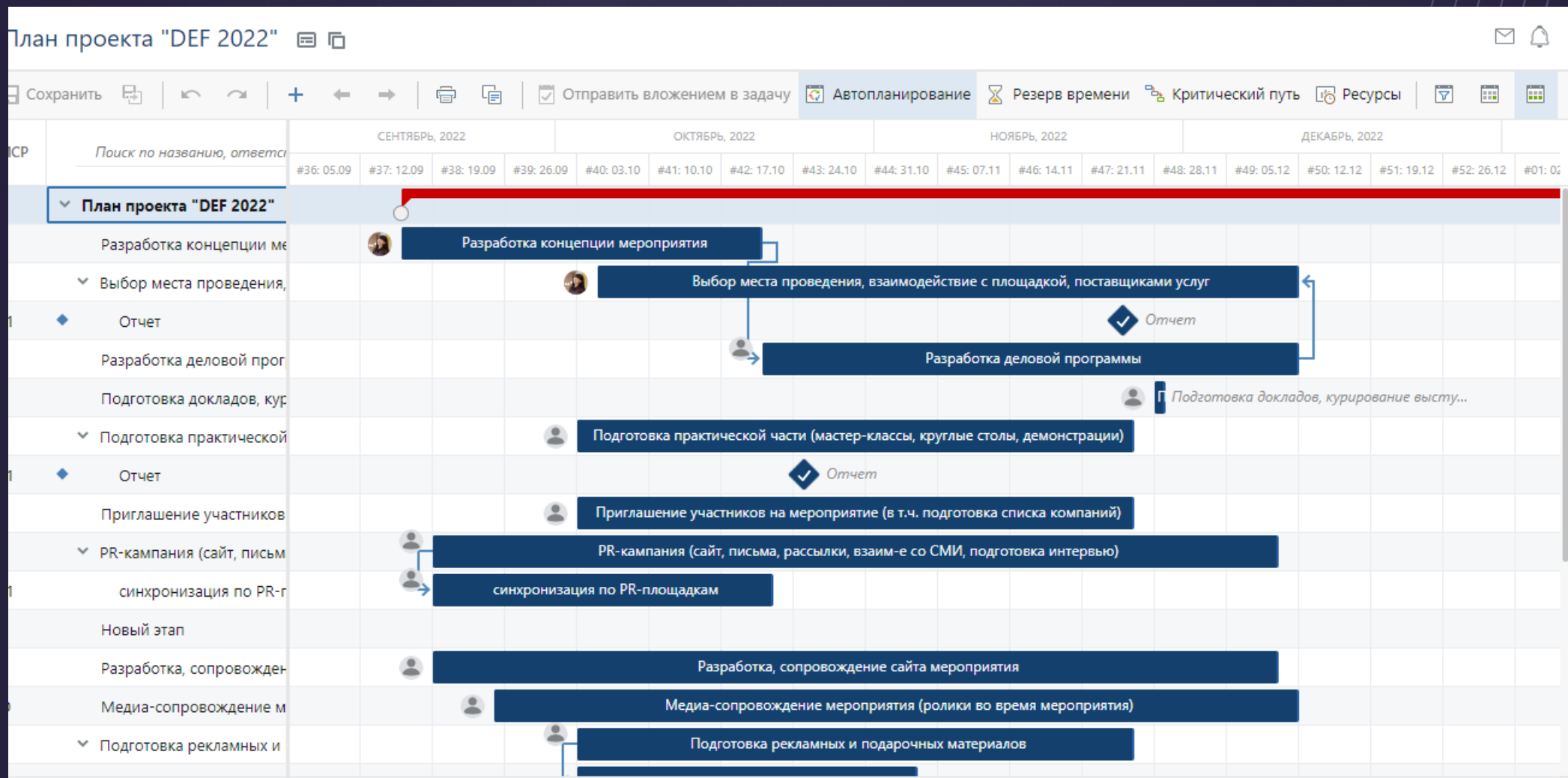
№	Цели	Результат ^А	Вес, %
1	Цель 1	Результат 1	
2	Цель 2	Результат 2	
3	Цель 3	Результат 3	
N	Цель 3	Результат 4	
Контрольная сумма			100

Состав работ

OK Отменить

Планирование проекта

Шаг 3. Планирование ресурсов – диаграмма Ганта



Планирование → Отметка работ → **Выгрузка отчета по фактич. затратам (часы)**

Аура Читать локально Открыть карточку Копировать ссылку

ONLYOFFICE Файл Анализ фактического выполнения актуального плана на дату.pdf.pdf

АНАЛИЗ ФАКТИЧЕСКОГО ВЫПОЛНЕНИЯ АКТУАЛЬНОГО ПЛАНА

Проект - DEF 2022, план работ - DEF 2022. Подготовка и проведение

№	Наименование вида работы	Дата начала		Дата завершения		Часы			Сотрудники	
		плановая	фактич.	плановая	фактич.	план.	факт.	в т.ч. таб.	плановые	фактические
1,00	Разработка концепции мероприятия	19.09.2022	27.09.2022	20.10.2022	28.09.2022	23,00	3,60	---	Иванова Алёна, Истомин Константин, Ковалев Вадим, Новоклонова Светлана, Перевозчиков Михаил	Иванова Алёна, Ившин Василий
2,00	Выбор места проведения, взаимодействие с площадкой, поставщиками услуг	19.09.2022	19.09.2022	24.11.2022	25.11.2022	100,00	123,10	---	Иванова Алёна	Зыкова Светлана, Иванова Алёна, Метешкина Виктория
3,00	Разработка деловой программы (доклады, докладчики, регламент), встречи ПК	19.09.2022	22.09.2022	08.11.2022	29.11.2022	190,00	565,96	---	Агапов Иван, Иванова Алёна, Ившин Василий, Истомин Константин, Истомин Елена, Ковалев Вадим, Муллахметова Гузель,	Ахмадуллин Максим, Белов Константин, Герасимова Евгения, Григорьева Алина, Диденко Максим, Заболотских Злата, Зыкова Светлана, Иванова Алёна, Ившин Василий, Истомин Елена, Кузнецов Евгений

Планирование проекта

Шаг 4. Вкладываем документы в область вложения задачи и мониторим ход согласования

The screenshot displays a task titled "Подготовьте устав и бюджет проекта: DEF 2022" in a software interface. The task is assigned to "Иванова Алёна Константиновна" with a due date of "03.10.2022". The task status is "Завершена" (Completed). The task description includes "Инициация и планирование проекта: DEF 2022" and lists recipients: "Новокшонова С.Н.; Ананина А.В.; Истомин К.Ю.; Иванова А.К.". There are also sub-tasks: "Уведомления (2): Перевозчиков М.А., Ковалев В.А." and "Задания на согласование инициации проекта (2)", both marked as "Выполнено" (Completed). The right sidebar shows a list of attachments: "ПРОЕКТ DEF 2022", "РАСПОРЯЖЕНИЕ Распоряжение об инициации проекта 'DEF...'", "УСТАВ Устав проекта 'DEF 2022'", and "БЮДЖЕТ Бюджет проекта 'DEF 2022'".

ИД: 2259605

Подготовьте устав и бюджет проекта: DEF 2022

Свойства История

Вложения Предпросмотр

Создать подзадачу Отправка Поиск

Тема Подготовьте устав и бюджет проекта: DEF 2022

От Иванова Алёна Константиновна Кому Иванова Алёна Константиновна Срок 03.10.2022

ИНФОРМАЦИЯ

Завершение планирования: 06.10.2022

Все **Мое задание** В работе Просроченные С комментариями

Инициация и планирование проекта: DEF 2022
Иванова А.К. 15.09.2022 17:25 ✓ Завершена
Кому: Новокшонова С.Н.; Ананина А.В.; Истомин К.Ю.; Иванова А.К.

Уведомления (2): Перевозчиков М.А., Ковалев В.А.

Задания на согласование инициации проекта (2) ✓ Выполнено

Утвердите старт проекта и срок планирования: DEF 2022
Срок: 19.09.2022

ПРОЕКТ
DEF 2022

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Распоряжение об инициации проекта "DEF..."

УСТАВ
Устав проекта "DEF 2022"

БЮДЖЕТ
Бюджет проекта "DEF 2022"

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

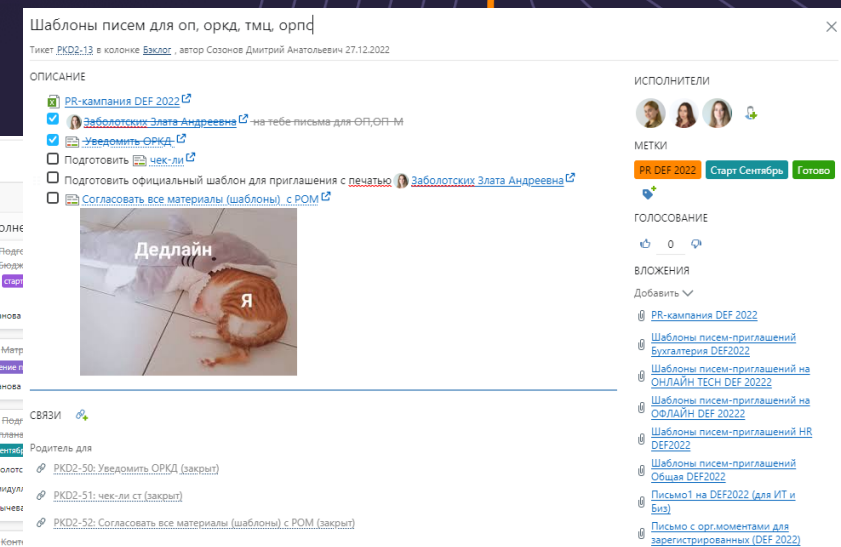
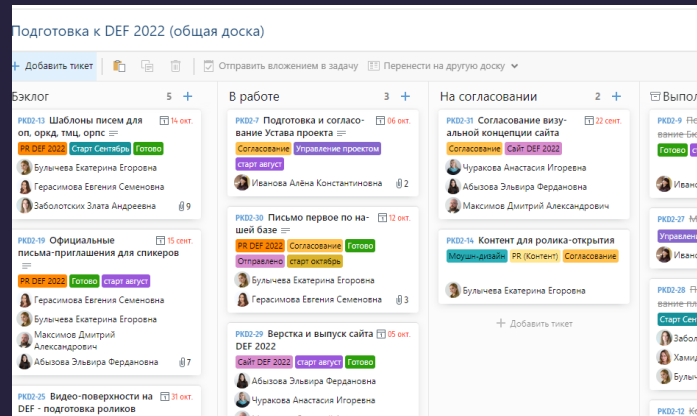
Реализация проекта

✓ **Автоматические задачи** для РП на **промежуточные отчеты по проекту** на основе данных из карточки проекта

✓ **Единая среда работы** всех участников подготовки проекта:

- единая папка проекта в системе;
- создание документов, настройка прав доступа;
- взаимодействие по работам через отправку задач/уведомлений в системе (сроки, исполнители, вложение материалов в задачу);
- быстрый поиск документов, папок и материалов по проекту.

✓ **Планирование задач и мониторинг работ** на Agile-доске



Заккрытие проекта

Шаг 1. Автоматическая задача для РП на закрытие проекта

The screenshot displays a project management interface for a task titled "Закрытие проекта: DEF 2022". The interface includes a top navigation bar with a search bar and various icons. Below the navigation bar, there are tabs for "Свойства" (Properties) and "История" (History). The "Свойства" tab is active, showing details for the task: "Тема" (Topic) is "Закрытие проекта: DEF 2022", "Копия" (Copy) is empty, and "Планируется оплата" (Payment is planned) is "Нет" (No). The "История" tab shows a list of tasks, with the current task "Закрытие проекта: DEF 2022" by "Иванова А.К." on "12.01.2023 17:15" marked as "Завершена" (Completed). The task description includes details about sending a final report and evaluating project quality. A second task entry is visible below, "Оформите пресс-релиз для проекта: DEF 2022" by "Заболотских З.А." on "12.01.2023 17:22", marked as "Выполнено" (Completed) with a deadline of "26.01.2023 17:00". The right sidebar contains a list of project-related documents, including "ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ" (Final Report), "ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ" (Quality Management Evaluation), "БЮДЖЕТ" (Budget), and "ПРОЕКТ" (Project).

Свойства История

Вложения Предпросмотр Доступ

Рестартовать Показать "От" Создать подзадачу Отправка Поиск

Тема Закрытие проекта: DEF 2022

Копия

Планируется оплата Нет Дата обязательств по оплате

Все В работе Просроченные С комментариями

Закрытие проекта: DEF 2022
Иванова А.К. 12.01.2023 17:15 ✓ Завершена

Отправляю Итоговый отчет по DEF 2022.
Обратите внимание на итоговую стоимость проекта в документе [Калькуляция по проекту DEF 2022](#) (были корректировки).

Света, по новым правилам в документе [Оценка качества управления проектом "DEF 2022"](#) теперь Куратор оценивает пункт "Управление проблемами и взаимодействием" - прошу оставить информацию в документе, я далее досчитаю показатель.

Кому: Заболотских З.А.; Иванова А.К.; Новокшонова С.Н.; Салахова И.А.; Истомин К.Ю.

Оформите пресс-релиз для проекта: DEF 2022
Заболотских З.А. 12.01.2023 17:22 ✓ Выполнено Срок: 26.01.2023 17:00

<https://www.directum.ru/blog-post/2971>

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый отчет по проекту "DEF..."

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ
Оценка качества управления...

БЮДЖЕТ
Бюджет проекта "DEF 2022"

ПРОЕКТ
DEF 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Заккрытие проекта

Шаг 2. Подготовка документов, закрывающих проект

- ✓ Итоговый отчет по проекту
- ✓ Оценка качества управления проектом

Заккрытие проекта: DEF 2022 ☆ ○ ID: 919146 1 из 1

Свойства История Вложения Предпросмотр Доступ

Рестартовать Показать "От" Создать подзадачу Отправка Поиск

Все В работе Просроченные С комментариями

Оформите пресс-релиз для проекта: DEF 2022 Срок: 26.01.2023 17:00
Заболотских З.А. 12.01.2023 17:22 ✓ Выполнено
<https://www.directum.ru/blog-post/2971>

Подзадачи (1)

>> **Оформите пресс-релиз для проекта: DEF 2022** ✓ Завершена
Система 12.01.2023 17:15

Новокшнонова С.Н.

Напишите и опубликуйте новость о завершении проекта: DEF 2022 Срок: 26.01.2023 17:00
Иванова А.К. 12.01.2023 17:17 ✓ Выполнено
<https://people.directum.ru/post/31357>

Согласуйте итоги проекта: DEF 2022 Срок: 13.01.2023 17:00
Новокшнонова С.Н. 18.01.2023 18:01 ✓ Выполнено
Согласовано.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый отчет по проекту "DEF 2022"

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ

Оценка качества управления...

БЮДЖЕТ

Бюджет проекта "DEF 2022"

ПРОЕКТ

DEF 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНО



Ваши вопросы



Никита Аксянов, Руководитель команды продвижения

E-mail: aksyanov_ns@directum.ru



@AKSYANOV_NS



Алёна Иванова, Руководитель проектов Directum

E-mail: Ivanova_AK@directum.ru